

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: A.J.M. van Hulzen

BIG-registraties: 29046896025

Overige kwalificaties: Kinder- en jeugdpsycholoog specialist NIPSupervisor NIPSupervisor en leertherapeut VCgP en VKJPSupervisor en leersupervisor NVP

Basisopleiding: Psychologie

AGB-code persoonlijk: 94003071

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychotherapiepraktijk Betty van Hulzen

E-mailadres: info@psychotherapiebettyvanhulzen.nl

KvK nummer: 20153852

Website: <http://www.psychotherapiebettyvanhulzen.nl>

AGB-code praktijk: 94002624

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Kinderen, jeugdigen en volwassenen kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht voor:

- o stemmingsproblemen
- o angstklachten en fobieën
- o posttraumatische stressklachten en verwerking van ingrijpende gebeurtenissen
- o gehechtheidsproblemen
- o problemen die te maken hebben met adoptie
- o aan autisme verwante stoornissen (PDD-NOS, Asperger, McDD, autisme)
- o opvoedingsproblemen
- o persoonlijkheidsproblemen
- o problemen met assertiviteit en grenzen aangeven
- o (terugkerende) problemen in relaties en/of op het werk

Behandelvormen:

- o Kortdurende en langerdurende psychotherapie voor kinderen, jeugdigen en volwassenen
- o EMDR bij kinderen en volwassenen met klachten na ingrijpende gebeurtenissen of akelige ervaringen.
- o Ouderbegeleiding en ouder- en kindbegeleiding
- o Differentiatie- en fase therapie bij kinderen en jongeren met gehechtheidsproblemen.
- o Emotionally Focused Therapy voor individuen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIG-registraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: A.J.M. van Hulzen

BIG-registratienummer: 49046896016

Medewerker 2

Naam: A.J.M. van Hulzen

BIG-registratienummer: 29046896025

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

Anders: POH-GGZ, Centrum Jeugd en Gezin of wijkteams

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartspraktijk Onder de Torens in Terheijden (huisartsen en POH-GGZ) en huisartsenpraktijk De Ligne in Made (huisartsen en POH-GGZ).

Collega's: Loes Koen (39050484116), Erik Crouzen (49031292035), Hetty Verkade (79054083625), Zorggroep Zorroo, GGZ Breburg.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Overleg over verwijzing over en weer (op- en afschaling, gebruik maken van elkaars specialisme).

Overleg over verwijzing naar andere specialisten en over medicatie. Consultatie over en weer.

Waarneming in vakantie. Toetsing indicatiestellingen. Intervisie. Netwerkontwikkeling, toetsen of aanbod aansluit op hulpvragen en of er lacunes zijn. Evalueren van verloop verwijzingen en van op- en afschalingen.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

de huisartsenpost of de crisisdienst van GGZ Breburg. Crisisgevoelige problematiek neem ik niet aan in mijn praktijk en wanneer gedurende een behandeling crisis verwacht wordt overleg ik van tevoren met cliënt en huisarts. Omdat ik buiten werktijden bereikbaar ben voor noodgevallen begeleid ik cliënten hierbij en ben ik beschikbaar voor overleg met collega's.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: Bij te verwachten crisis wordt van tevoren met huisarts overlegd.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.psychotherapiebettyvanhulzen.nl> Bij kosten en vergoeding. Op deze pagina staat ook een link naar een te downloaden informatieblad hierover.

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn

website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://www.psychotherapiebettyvanhulzen.nl> bij Kosten en Vergoeding

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <http://www.psychotherapiebettyvanhulzen.nl> bij Praktijkinformatie > Kwalificaties

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Een LVVP klachtenfunctionaris van Klacht & Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtensompany.nl, per telefoon via 088-2341606 of per aangetekende post via Postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen cliënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht en Company. Het formulier is te downloaden van onderstaande website.

Cliënten kunnen verder van mijn site (Informatie en zelfhulp) een folder over de klachtenregeling downloaden. In de voorwaarden die in het behandelplan staan wordt hier naar verwezen.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Geschillencommissie Geestelijke Gezondheidszorg in Den Haag (via de LVVP)

Link naar website:

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/clienten/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Loes Koen. Bij gelijktijdige afwezigheid van Loes Koen wordt een andere vervanger geregeld en diens naam en contactgegevens doorgegeven aan cliënten.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz

en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.psychotherapiebettyvanhulzen.nl> bij Wachttijst informatie

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Aanmelding en verzoeken om informatie kunnen telefonisch of per mail gedaan worden. Soms wordt met de verwijzer afgesproken dat ik contact opneem.

Er is altijd telefonisch contact. Hierbij worden verschillende zaken besproken.

- Check of er een verwijzing is. Zo niet: dan wordt de nodige informatie ingewonnen om cliënt de juiste weg te wijzen.

- Betreft de verwijzing BGGZ of SGGZ?

- Is er sprake van spoed?

- Past de problematiek binnen mijn praktijk?

- Matchen mijn werkdagen- en tijden met de mogelijkheden van cliënt?

Wanneer ik niet de hulp kan bieden die nodig is, op het termijn dat nodig is, dan wordt cliënt terugverwezen naar de verwijzer, zo mogelijk met advies voor een beter passend alternatief. Zo nodig wordt contact opgenomen met verwijzer.

- Bij wie is cliënt verzekerd en wat voor polis heeft cliënt. Informatie over verschillen in vergoeding. Wanneer er geen spoed is en cliënt wil op mijn wachtlijst geplaatst worden, dan wordt het advies gegeven ook verder te zoeken. Verder wordt besproken wat cliënt kan doen als er toch eerder hulp nodig blijkt te zijn. Indien relevant: verwijzing naar zelfhulpinformatie op mijn site.

Bij overeenstemming over aanmelding wordt een aanmeldformulier per mail verzonden tegen de tijd dat er plek is. Dit formulier is beveiligd met een telefonisch afgesproken wachtwoord. Na ontvangst van het aanmeldformulier wordt een eerste intakeafspraak gepland.

12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: A.J.M. van Hulzen

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Diagnoses (en indicatiestellingen) worden (zeker bij twijfel) getoetst door H. Verkade (79054083625) en/of E. Crouzen (49031292035)

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: A.J.M. van Hulzen

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: A.J.M. van Hulzen

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

- In het behandelplan wordt het eerste evaluatiemoment afgesproken, al dan niet met herhaling van ROM. Bij elk evaluatiemoment wordt het volgende evaluatiemoment afgesproken.
- De ORS en SRS worden ingezet, voor zover dat past en in de frequentie die met cliënt wordt overlegd
- Bij behandeling van kinderen zijn er regelmatig oudergesprekken. Daarbij wordt er duidelijk onderscheid gemaakt tussen ouderbegeleidingsgesprekken en evaluatiegesprekken.
- Indien geïndiceerd wordt bij evaluatie van de behandeling andere leden van het systeem betrokken, zoals partner, ouder(s), kind(eren), broers of zussen

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Altijd ROM, voortgangsbespreking behandelplan, inclusief evaluatie op doelen.

Vaak ORS/SRS

Soms herhaling specifieke vragenlijsten.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op www.ggzkwalitetsstatuut.nl

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

in de specialistische GGZ drie tot vier maanden, in de basis GGZ vijf tot zes contacten. In overleg met cliënt worden soms andere termijnen afgesproken, bij start of tijdens de behandeling als daar aanleiding toe is.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Tegen het eind van de behandeling neem ik bij volwassenen de CQ-i af, bij kinderen en jeugdigen de Trimboslijsten (Jeugdthermometer ouders en Jeugdthermometer jeugdigen). Bij tips, kritiek of lagere cijfers dan 8 wordt bij onduidelijkheid gevraagd of client daar meer over wil vertellen.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: A.J.M. van Hulzen

Plaats: Terheijden

Datum: 04-03-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja