



Psychotherapiepraktijk Betty van Hulzen  
Voor kinderen, jeugdigen en volwassenen

## **KWALITEITSSTATUUT PSYCHOTHERAPIEPRAKTIJK BETTY VAN HULZEN**

---

### **I. ALGEMENE INFORMATIE**

#### **1. Gegevens ggz-aanbieder**

Psychotherapiepraktijk Betty van Hulzen  
A.J.M. van Hulzen  
Ganzenweel 34, 4844 TJ Terheijden  
06-31774652  
info@psychotherapiebettyvanhulzen.nl  
<http://www.psychotherapiebettyvanhulzen.nl>  
KvK: 20153852  
BIG nummers:

GZ- psycholoog, specialisatie klinisch psycholoog: 29046896025

Psychotherapeut: 49046896016

AGB-code praktijk: 94002624

AGB-code persoonlijk: 94003071

#### Overige kwalificaties:

- Kinder- en jeugdpsycholoog specialist en supervisor NIP (Nederlands Instituut voor Psychologen)
  - Lid, supervisor en leertherapeut VPpP (Vereniging voor Persoonsgerichte en experiëntiele Psychotherapie) en VKJP (vereniging voor Kinder- en Jeugdpsychotherapie)
  - Supervisor en leersupervisor NVP (Nederlandse Vereniging voor Psychotherapie)
  - Gecertificeerd lid van de LVVP (Landelijke Vereniging voor Vrijgevestigde Psychologen en Psychotherapeuten)
  - Lid van VEN (Vereniging EMDR Nederland)
- Basisopleiding: Psychologie

#### **2. Werkzaam in:**

de generalistische basis-ggz en de gespecialiseerde ggz

#### **3. Praktijkvorm:**

Eenmanszaak. Van aanmelding tot afsluiting hebben cliënten met één persoon te maken. Uitzondering: specialistische deelonderzoeken worden uitbesteed aan gekwalificeerde en geregistreerde collega's als die meer gespecialiseerd zijn in het geïndiceerde onderzoek.

#### **4. Aandachtsgebieden**

Kinderen, jeugdigen en volwassenen kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht voor:

- stemmingsproblemen
- angstklachten en fobieën
- posttraumatische stressklachten en verwerking van ingrijpende gebeurtenissen
- gehechtheidsproblemen
- problemen die te maken hebben met adoptie
- aan autisme verwante stoornissen (PDD-NOS, Asperger, McDD, autisme)
- opvoedingsproblemen
- persoonlijkheidsproblemen
- problemen met assertiviteit en grenzen aangeven
- (terugkerende) problemen in relaties en/of op het werk

#### Behandelvormen:

- Kortdurende en langerdurende psychotherapie voor kinderen, jeugdigen en volwassenen
- EMDR bij kinderen en volwassenen met klachten na ingrijpende gebeurtenissen of akelige ervaringen.
- Ouderbegeleiding en ouder- en kindbegeleiding Differentiatie- en fasetherapie bij kinderen en jongeren met gehechtheidsproblemen.
- Emotionally Focused Therapy voor individuen

#### Collega's kunnen terecht voor:

- Supervisie voor kinder- en jeugdpsychologen, kinder- en jeugdpsychotherapeuten en voor de differentiatie kinderen en jeugd van de opleiding tot GZ-psycholoog, klinisch psycholoog, psychotherapeut of cliëntgerichte psychotherapeut.
- Leertherapie

### **5. Samenstelling van de praktijk**

In mijn praktijk ben ik de enige zorgverlener.

A.J.M. van Hulzen BIG nrs.: 29046896025 en 49046896016

#### **Professioneel netwerk**

- Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder (aanvinken)
  - X Huisartsenpraktijk(en)
  - X Collegapsychologen en -psychotherapeuten
  - 0 Verpleegkundig specialisten
  - X GGZ-instellingen
  - X Zorggroep(en)
  - X Anders: POH-GGZ, Centrum Jeugd en Gezin of wijkteams

Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest frequent samen met:

Huisartspraktijk Onder de Torens (huisartsen en POH-GGZ) en Huisartspraktijk de Ligne (huisartsen en POH-GGZ)

Collega's: Loes Koen (39050484116), Erik Crouzen (49031292035), Hetty Verkade (79054083625)  
Zorggroep Zorro, GGZ Breburg

Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft.

Overleg over verwijzing over en weer (op- en afschaling, gebruik maken van elkaars specialisme). Overleg over verwijzing naar andere specialisten en over medicatie. Consultatie over en weer. Waarneming in vakantie. Toetsing indicatiestellingen. Intervisie.

Netwerkontwikkeling, toetsen of aanbod aansluit op hulpvragen en of er lacunes zijn. Evalueren van verloop verwijzingen en van op- en afschalingen.

- Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij de huisartsenpost of de crisisdienst van GGZ Breburg.  
Crisisgevoelige problematiek neem ik niet aan in mijn praktijk en wanneer gedurende een behandeling crisis verwacht wordt overleg ik van tevoren met cliënt en huisarts (zie hieronder). Omdat ik buiten werktijden bereikbaar ben voor noodgevallen begeleid ik cliënten hierbij en ben ik beschikbaar voor overleg met collega's.
- 
- Specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH
- o Bij te verwachten crisis wordt van tevoren met huisarts overlegd.

### **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg:**

- Contracten met zorgverzekeraars in 2020.

Voor 2020 heb ik alleen een contract met DSW. Op mijn website (bij Kosten en Vergoeding) kunt u informatie vinden over vergoeding van hulp bij gecontracteerde en niet gecontracteerde zorgaanbieders.

## Contracten voor Jeugd GGZ

Voor Jeugd GGZ heb ik een contract met West Brabant Oost. Daaronder vallen de volgende gemeentes Breda, Drimmelen, Oosterhout, Aalburg, Alphen Chaam, Baarle-Nassau, Geertruidenberg, Werkendam en Woudrichem. Met andere regio's sluit ik geen contact af omdat de administratieve lasten dan te hoog zijn.

### **7. Behandel tarieven**

- De tarieven zijn te vinden op mijn website: <http://www.psychotherapiebettyvanhulzen.nl> bij Kosten en Vergoeding.
- Tarief niet-verzekerde zorg: het OZP tarief, vastgesteld door de NZa: €95,= per consult. <http://www.psychotherapiebettyvanhulzen.nl> bij Kosten en Vergoeding.
- Tarief voor zelfbetalers: €95,= per consult. <http://www.psychotherapiebettyvanhulzen.nl> bij Kosten en Vergoeding.
- Voorwaarden voor no-show: <http://www.psychotherapiebettyvanhulzen.nl> bij Kosten en Vergoeding. Tevens is dit opgenomen in de behandelovereenkomst.
- Tarief voor no show -als de cliënt de sessie niet tijdig heeft afgezegd- bedraagt € 50,= <http://www.psychotherapiebettyvanhulzen.nl> bij Kosten en Vergoeding. Tevens is dit opgenomen in de behandelovereenkomst.

### **8. Kwaliteitswaarborg**

- Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:
  - X Intervisie
  - X Visitatie
  - X Bij- en nascholing
  - X Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden
  - X De beroepscode van psychologen en psychotherapeuten Anders, namelijk

Link naar website over bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep: <http://www.psychotherapiebettyvanhulzen.nl> bij Praktijkinformatie (Kwalificaties)

### **9. Klachten en geschillen regeling**

- Op mijn site vindt u de folders over uw rechten en plichten en over het klachtenreglement bij Informatie en zelfhulp > Praktijkfolders. Hierin staat wat u kunt doen als u ontevreden bent over de behandeling of de benadering.

Wanneer u bij klachten of geschillen er met mij niet uitkomt kunt u terecht bij de NVGzP. Informatie daarover vindt u hier: <https://www.nvgzp.nl/wp-content/uploads/2019/01/klachtenregeling-NVGzP-clienten.pdf>

Jongeren en ouders kunnen terecht bij een vertrouwenspersoon van het AKJ.  
Tel: 088 – 555 1000. Mail: [info@akj.nl](mailto:info@akj.nl). Je kunt ook chatten met een vertrouwenspersoon via de website [www.akj.nl](http://www.akj.nl). De chat is open van maandag t/m donderdag van 16.00-20.00 uur en op vrijdag van 15.00-17.00 uur.

### **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

- Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij:  
  
Loes Koen, Ravelijn 24, 4844BS, Terheijden, 076-5930087, [loeskoen@ziggo.nl](mailto:loeskoen@ziggo.nl)
- Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten.

---

## II. HET BEHANDELPROCES - HET TRAJECT DAT DE CLIËNT IN MIJN PRAKTIJK DOORLOOPT

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

- In verband met pensionering neem ik geen nieuwe cliënten meer aan. Oud- cliënten en collega's kunnen contact opnemen voor informatie over mogelijkheden.

### 12. Aanmelding en intake

Aanmelding en verzoeken om informatie kunnen telefonisch of per mail gedaan worden. Soms wordt met de verwijzer afgesproken dat ik contact opneem.

Er is altijd telefonisch contact. Hierbij worden verschillende zaken besproken.

- Check of er een verwijzing is. Zo niet: dan wordt de nodige informatie ingewonnen om cliënt de juiste weg te wijzen.
- Betreft de verwijzing BGGZ of SGGZ?
- Past de problematiek binnen mijn praktijk en bij de afbouw van mijn praktijk? Problematiek waarbij een wekelijkse frequentie gedurende langere tijd nodig is past bijvoorbeeld niet meer.
- Matchen mijn werkdagen- en tijden met de mogelijkheden van cliënt?
- Bij wie verzekerd en wat voor polis? Informatie over verschillen in vergoeding wordt gegeven.
- Op welke termijn hoopt cliënt op hulp en hoe verhoudt zich dat tot mijn wachtlijst?
- Wanneer ik niet de hulp kan bieden die nodig is, op het termijn dat nodig is, dan wordt cliënt terugverwezen naar de verwijzer, zo mogelijk met advies voor een beter passend alternatief en/of namen van collega's. Zo nodig wordt contact opgenomen met verwijzer.
- Wanneer er geen spoed is en cliënt wil op mijn wachtlijst geplaatst worden, dan wordt het advies gegeven ook verder te zoeken. Verder wordt besproken wat cliënt kan doen als er toch eerder hulp nodig blijkt te zijn. Indien relevant: verwijzing naar zelfhulpinformatie op mijn site.

Bij overeenstemming tot aanmelding wordt een aanmeldformulier per mail verzonden, beveiligd met een telefonisch afgesproken wachtwoord. Na ontvangst aanmeldformulier wordt een eerste intakeafspraak gepland.

- Ik verwijs de cliënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid)

### 13. Diagnostiek

- De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door mijzelf (gegevens: zie boven). Diagnoses (en indicatiestellingen) worden (zeker bij twijfel) getoetst door H. Verkade (79054083625) en E. Crouzen (49031292035)

### 14. Behandeling

Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de cliënt opgesteld en gedurende de hele behandeling ben ik het aanspreekpunt.

Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft.

De huisarts ontvangt een ingekorte versie van het behandelplan. Daarin staan de gegevens die voor de huisarts relevant zijn.

Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling.

- In het behandelplan wordt het eerste evaluatiemoment afgesproken, al dan niet met herhaalde afname van vragenlijsten waarmee aard en ernst van klachten in kaart worden gebracht (ROM). Bij elk evaluatiemoment wordt het volgende evaluatiemoment afgesproken.
- Bij behandeling van kinderen en jongeren tot 16 jaar worden de ouders altijd betrokken. Met jongeren vanaf 16 jaar wordt besproken in hoeverre betrokkenheid van ouders wenselijk en belangrijk wordt gevonden.
- Indien geïndiceerd wordt bij evaluatie van de behandeling andere leden van het systeem betrokken, zoals partner, ouder(s), kind(eren), broers of zussen

De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord:

Altijd ROM, voortgangsbespreking behandelplan, inclusief evaluatie op doelen. Soms herhaling van specifieke vragenlijsten.

Vanaf 1-1-2017 waren hulpverleners verplicht om ROM-gegevens geanonimiseerd aan te leveren. De benodigde overeenkomsten zijn afgesloten. Echter: deze verplichting is opgeschort omdat anonimisering niet gegarandeerd lijkt. In mijn praktijk wacht ik de uitkomst van officiële uitspraken en besluiten hierover af en lever ik tot op heden niet aan.

- Ik evalueer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor: in de specialistische GGZ drie tot vier maanden, in de basis GGZ vijf tot zes contacten. In overleg met cliënt worden soms andere termijnen afgesproken en als daar aanleiding toe is wordt eerder geëvalueerd.

Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):  
Tegen het eind van de behandeling neem ik bij volwassenen de CQ-i af, bij kinderen en jeugdigen de Trimboslijsten (Jeugdthermometer ouders en Jeugdthermometer jeugdigen).

## **15. Afsluiting/nazorg**

- Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen.
- De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld via een afsluitbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt.

Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt.

## **16. Omgang met cliëntgegevens**

- Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals.
- In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle).
- Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS/

---

### **III. ONDERTEKENING**

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld.

A.J.M. van Hulzen  
Terheijden  
15-11-2017